



**AYUNTAMIENTO DE TOBARRA (Albacete)**  
C/ MAYOR,1. TOBARRA 02500 – ALBACETE. CIF. P0207400C  
TLF. 967325036. E-MAIL: ayuntamiento@tobarra.es

## ANEXO II

DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre y Apellidos			NIF
Dirección			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móvil	Fax	Correo electrónico

**Denominación del Puesto**

DATOS DE LA NOTIFICACIÓN	
PERSONA A NOTIFICAR	MEDIO DE NOTIFICACIÓN
Solicitante	Notificación electrónica
Representante	Notificación postal

### OBJETO DE LA SOLICITUD

**PRIMERO.** Que vista la convocatoria anunciada en el Boletín Oficial de la Provincia de Albacete n.º \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, en relación con la convocatoria para participar en el proceso de selección para conformar la bolsa de trabajo para EDUCADOR/A INFANTIL conforme a las bases.

**SEGUNDO.** Que cree reunir todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes.

**TERCERO.** Que declara conocer las bases generales de la convocatoria relativas a las pruebas de selección para constituir la bolsa de trabajo para **EDUCADOR/A INFANTIL.**



**AYUNTAMIENTO DE TOBARRA (Albacete)**  
C/ MAYOR,1. TOBARRA 02500 – ALBACETE. CIF. P0207400C  
TLF. 967325036. E-MAIL: ayuntamiento@tobarra.es

Por todo lo cual, **SOLICITO** Que se admita esta solicitud para las pruebas del proceso de selección para la constitución de una Bolsa de Trabajo para Personal Laboral y declaro bajo mi responsabilidad ser ciertos los datos que se consignan.

### **ANEXOIII**

#### **DOCUMENTACIÓN APORTADA**

1. Fotocopia del NIF o, en su caso, pasaporte.
2. Documentación acreditativa de la titulación exigida en la convocatoria.
3. Documentación acreditativa de los méritos que se aleguen a efectos de valoración en la fase de concurso (formación).
4. Documentación acreditativa de los méritos que se aleguen a efectos de valoración en la fase de concurso (experiencia profesional).
5. Vida Laboral:

#### **FECHA Y FIRMA**

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

El/La solicitante,

Fdo.: \_\_\_\_\_

**SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE TOBARRA.**

En caso de ser necesario, este anexo podrá ampliarse o entregarse en formato similar, conservando el mismo orden.

Toda la documentación deberá graparse o encuadernarse junto a este anexo, detrás de la solicitud.

#### **AVISO LEGAL**

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración, Ayuntamiento de Tobarra. C/ Mayor,1 02500 Tobarra.



**AYUNTAMIENTO DE TOBARRA (Albacete)**  
**C/ MAYOR,1. TOBARRA 02500 – ALBACETE. CIF. P0207400C**  
**TLF. 967325036. E-MAIL: ayuntamiento@tobarra.es**

